


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника: финансист

Согласовано  
Руководитель филиала  
ООО «РОСГОССТРАХ»  
  
Е.И. Андриенко  
«06» 06 2023 г.  
(дата, подпись, Ф.И.О., печать)

Согласовано  
Директор ООО «Кооператор»  
  
А.П. Зваган  
«06» 06 2023 г.  
(дата, подпись, Ф.И.О., печать)

Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 26.02.2018 г. № 50134), входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГБПОУ КК КИСТ

Разработчики  
Недзвецкая Татьяна Алексеевна, Заслуженный учитель Кубани, заместитель  
директора по УПР \_\_\_\_\_

подпись

Тоноян Соня Сергеевна, заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_

подпись

Хачатурьянц Самвел Сергеевич, преподаватель \_\_\_\_\_

подпись

Гончарова Виктория Анатольевна, преподаватель \_\_\_\_\_

подпись

Хуснутдинова Елена Николаевна, председатель  
ЦМК «Экономика и управление» \_\_\_\_\_

подпись

Гавозда Татьяна Владиславовна, председатель ЦМК  
«Сферы обслуживания» \_\_\_\_\_

подпись

Лазаренко Елена Анатольевна, председатель ЦМК «Гуманитарных и  
общественных дисциплин» \_\_\_\_\_

подпись

Енамукова Елена Рамазановна, председатель ЦМК «Точных и естественных  
наук» \_\_\_\_\_

подпись

Утверждена  
Директор ГБПОУ КК КИСТ  
  
Н.В. Пиюник  
«31» 08 2023 г.  
(дата, подпись, Ф.И.О., печать)

Согласовано  
Согласовано  
Директор ООО «Хлебозавод  
Крымский» \_\_\_\_\_

Фролов С.Н.

«06» 06 2023 г.  
(дата, подпись, Ф.И.О., печать)

## СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	<b>8</b>
4.1.	Общие компетенции	8
4.2.	Профессиональные компетенции	11
4.3.	Личностные результаты	22
<b>5.</b>	<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b>	<b>24</b>
5.1.	Учебный план	43
5.2.	Календарный учебный график	43
5.3.	Рабочая программа воспитания	43
5.4.	Календарный план воспитательной работы	43
<b>6.</b>	<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>44</b>
6.1.	Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	44
6.2.	Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.	47
6.3.	Требования к организации воспитания обучающихся.	47
6.4.	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	48
6.5.	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	49
<b>7.</b>	<b>Раздел 7. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы</b>	<b>50</b>
<b>8.</b>	<b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы</b>	<b>51</b>
	<b>Приложения</b>	<b>52</b>
	<b>Приложение 1. Программы профессиональных модулей</b>	
	<b>Приложение 2. Программы учебных дисциплин</b>	
	<b>Приложение 3. Рабочая программа воспитания</b>	
	<b>Приложение 4. Фонды примерных оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.06 Финансы</b>	

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 38.02.06 Финансы разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 65 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271).

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация (п. 1.12 ФГОС)
		«финансист»
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>



ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

## 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>Практический опыт:</b> определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
		<b>Умения:</b> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы

		<p>бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p>
		<p><b>Знания:</b> структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p><b>Умения:</b> составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p><b>Знания:</b> основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения</p>

		бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		<b>Практический опыт:</b> осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
		<b>Умения:</b> проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
		<b>Знания:</b> законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним		<b>Практический опыт:</b> определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		<b>Умения:</b> руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
		<b>Знания:</b> типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных

		и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	<p><b>Практический опыт:</b> планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p><b>Умения:</b> производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p><b>Знания:</b> основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок</p>
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<p><b>Практический опыт:</b> исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p> <p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты</p>

		<p>государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p><b>Знания:</b> законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в</p>
--	--	---

		бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		<b>Практический опыт:</b> оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
		<b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга		<b>Знания:</b> нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
		<b>Практический опыт:</b> организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
		<b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;



		<p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p><b>Умения:</b> использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов</p>

		<p>организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> формирования системы финансовых планов организации</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p><b>Знания:</b> методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</p>
	<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p><b>Практический опыт:</b> определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p><b>Умения:</b> определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации</p>

		<p><b>Знания:</b> содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации</p>
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		<p><b>Практический опыт:</b> определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
		<p><b>Умения:</b> определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p>
		<p><b>Знания:</b> принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</p>
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд		<p><b>Практический опыт:</b> финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации</p>
		<p><b>Умения:</b> разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</p>

		<p>осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p><b>Знания:</b> основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p><b>Практический опыт:</b> составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.</p> <p><b>Умения:</b> проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p> <p><b>Знания:</b> положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	<p><b>Практический опыт:</b> проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>
	<p><b>Умения:</b> проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>
	<p><b>Знания:</b> нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль</p>
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	<p><b>Практический опыт:</b> проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>
	<p><b>Умения:</b> проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок</p>
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<p><b>Практический опыт:</b> организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
	<p><b>Умения:</b> проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации</p>

		<p>Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> <p><b>Знания:</b> порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>
--	--	---

### 4.3. Личностные результаты

<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i></p>	<p><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Номер приложения содержащего программу в ОПОП
1	2	3
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1</b>
<b>ОУД.00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>	
ОУД.01	Русский язык	1.1
ОУД.02	Литература	1.2
ОУД.03	История	1.3
ОУД.04	Обществознание	1.4
ОУД.05	География	1.5
ОУД.06	Иностранный язык	1.6
ОУД.07	Математика	1.7
ОУД.08	Информатика	1.8
ОУД.09	Физическая культура	1.9
ОУД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	1.10
ОУД.11	Физика	1.11
ОУД.12	Химия	1.12
ОУД.13	Биология	1.13
	Индивидуальный проект	1.14
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>2</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптированная физическая культура	2.4



ОГСЭ.05	Психология общения	2.5
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	2.7
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>3</b>
ЕН.01	Математика	3.1
ЕН.02	Экологические основы природопользования	3.2
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>4</b>
ОП.01	Экономика организации	4.1
ОП.02	Статистика	4.2
ОП.03	Менеджмент	4.3
ОП.04	Документационное обеспечение управления	4.4
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	4.5
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	4.6
ОП.07	Бухгалтерский учет	4.7
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	4.8
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	4.9
ОП.10	Бережливое производство	4.10
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>5</b>
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5.1
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	5.2
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	5.3
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	5.4
УП.00	Учебная практика	5.5
ПП.00	Производственная практика	5.6
ПДП	Преддипломная практика	5.7
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	<b>6</b>

Получение СПО осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППСЗ. Нормативный срок освоения 52 недели:

-теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 41 неделя;

-каникулы 11 недель.

Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом профиля получаемой специальности.

Объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы предусматривает выполнение курсовых работ по:

- 1) ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит - 4 семестр;
- 2) ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций – 6 семестр.

Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение междисциплинарного курса.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

## **Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП**

Вариативная часть использована, с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Объем нагрузки вариативной части составляет 828 часов.

За счет времени, отведенного на формирование вариативной части введены дисциплины в следующем объеме:

- «Основы финансовой грамотности» - 36 часов

- «Бережливое производство» - 32 часа

Увеличена нагрузка за счет часов вариативной части на блок дисциплин ОГСЭ – 137 часов, ЕН – 8 часов, ОП – 183 часов, ПМ – 440 часов, промежуточная аттестация – 60 часов.

Распределение объема часов, отведенного на вариативную часть, согласовано с работодателями ООО «Кооператор», ООО «РОСГОССТРАХ», ООО «Хлебозавод Крымский».

## Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.			Самостоятельная учебная работа	Практика	Документ, на основании которого введена вариативная часть
			Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	137	52	79	0	6	0	
ОГСЭ.01	<p>Основы философии</p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <p><i>Значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков.</i></p> <p><i>Пост классическая европейская философия и русская философия.</i></p> <p><i>Специфика философского мировоззрения в его отношении к мифологическому, религиозному, научному, обыденному мировоззрению.</i></p>	10	6			4		<p>Протокол № 1 от 22.06.23 г., ООО «Росгосстрах», Протокол № 2 от 30.06.23 г., ООО «Кооператор», протокол № 3 от 27.06.23 г., ООО «Хлебозавод Крымский»</p>

ОГСЭ.02	<p>История</p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен <b>знать:</b>  <i>Восстановление и развитие экономики СССР в послевоенный период.</i>  <i>СССР в эпоху перестройки. Распад СССР и его последствия.</i></p>	10	8		2	<p>Протокол № 1 от 22.06.23 г., ООО «Росгосстрах», Протокол № 2 от 30.06.23 г., ООО «Кооператор», протокол № 3 от 27.06.23 г., ООО «Хлебозавод Крымский»</p>
ОГСЭ.03	<p><b>Иностранный язык в профессиональной деятельности</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен уметь:</b>  <b>Монологические высказывания</b> - уметь устно выступать с сообщениями в связи с увиденным, прочитанным, по результатам работы над иноязычным проектом, делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации, рассказывать о себе, о своем окружении, своих планах, обосновывая свои намерения; рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы;  <b>Аудирование</b> - понимать на слух (с различной степенью полноты и точности) высказываний собеседников в процессе общения, а также содержание аутентичных аудио- и видеотекстов различных жанров и длительности звучания, понимать основное содержание несложных звучащих текстов</p>	66	10	56		<p>Протокол № 1 от 22.06.23 г., ООО «Росгосстрах», Протокол № 2 от 30.06.23 г., ООО «Кооператор», протокол № 3 от 27.06.23 г., ООО «Хлебозавод Крымский»</p>

	<p>монологического и диалогического характера, отделять главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты, определять свое отношение к ним, извлекать из аудио текста необходимую информацию.</p> <p><b>Чтение</b> –отделять главную информацию от второстепенной, раскрывать причинно-следственные связи между фактами, понимать аргументацию, извлекать необходимую, интересующую информацию, определять свое отношение к прочитанному</p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен знать:</b>  <i>Времена активного залога.</i>  <i>Группа Present</i></p>							
ОГСЭ.04	<p><b>Физическая культура /Адаптированная физическая культура</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен уметь:</b>  <i>Выполнять тактические действия при игре в мини-футбол</i></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен знать:</b>  <i>Основы оздоровительно-реабилитационной физической культуры</i></p>	14		14				<p>Протокол № 1 от 22.06.23 г., ООО «Росгосстрах», Протокол № 2 от 30.06.23 г., ООО «Кооператор», протокол № 3 от 27.06.23 г., ООО «Хлебозавод Крымский»</p>
ОГСЭ.05	<p><b>Психология общения</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен знать:</b>  <i>основные теории развития речи</i></p>	1		1				<p>Протокол № 1 от 22.06.23 г., ООО «Росгосстрах», Протокол № 2 от 30.06.23 г., ООО «Кооператор», протокол</p>

								№ 3 от 27.06.23 г., ООО «Хлебозавод Крымский»
ОГСЭ.06	<p><b>Основы финансовой грамотности</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>-применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>-сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>-грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>-анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</li> <li>-оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</li> <li>-использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных</li> </ul>	36	27	9				Письмо МОНиМП КК № 47-01-13-13280/19 от 05.07.2019 г.

	<p>на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;</p> <p>-определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</p> <p>-применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;</p> <p>-применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн – банкингом.</p> <p>-применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</p> <p>-применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</p> <p>-определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</p> <p>-оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--



	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>-структуру семейного бюджета и экономику семьи;</li> <li>-депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</li> <li>-расчетно – кассовые операции, хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;</li> <li>-пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</li> <li>-виды ценных бумаг;</li> <li>-сферы применения различных форм денег;</li> <li>-основные элементы банковской системы;</li> <li>-виды платежных средств;</li> <li>-страхование и его виды;</li> <li>-налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>-правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>-признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul>							
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

ЕН.01	<p><b>Математика</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <i>должен знать:</i>  <i>Основные понятия теории рядов; методы исследования сходимости рядов, а также основные приложения теории рядов.</i></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <i>должен уметь:</i>  <i>Применять знания по теории рядов, признаки сходимости рядов, решать экономические задачи с помощью теории рядов.</i></p>	8	6	2				<p>Протокол № 1 от 22.06.23 г., ООО «Росгосстрах», Протокол № 2 от 30.06.23 г., ООО «Кооператор», протокол № 3 от 27.06.23 г., ООО «Хлебозавод Крымский»</p>
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>183</b>	<b>109</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	
ОП.01	<p><b>Экономика организации</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <i>должен знать:</i>  <i>Экономическую эффективность инвестиций</i>  <i>Планирование и прогнозирование логистики</i>  <i>Анализ эффективности внешнеэкономической деятельности фирмы.</i>  <i>Финансовые ресурсы</i></p>	2	2					<p>Протокол № 1 от 22.06.23 г., ООО «Росгосстрах», Протокол № 2 от 30.06.23 г., ООО «Кооператор», протокол № 3 от 27.06.23 г., ООО «Хлебозавод Крымский»</p>

ОП.02	<p><b>Статистика</b>  В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <i>должен знать:</i>  <i>способы формирования выборочной совокупности</i>  <i>методы оценки результатов выборочного наблюдения</i>  <i>методы изучения связи между явлениями</i>  <i>корреляционно-регрессионный анализ</i>  В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <i>должен уметь:</i>  <i>сравнивать способы формирования выборочной совокупности</i>  <i>применять методы оценки результатов выборочного наблюдения</i>  <i>применять методы изучения связи между явлениями</i>  <i>проводить корреляционно-регрессионный анализ</i></p>	32	22	10				Протокол № 1 от 22.06.23 г., ООО «Росгосстрах», Протокол № 2 от 30.06.23 г., ООО «Кооператор», протокол № 3 от 27.06.23 г., ООО «Хлебозавод Крымский»
ОП.03	<p><b>Менеджмент</b>  В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <i>должен знать:</i>  <i>Прогнозирование в менеджменте.</i>  <i>Признаки организационной культуры</i></p>	6	6					Протокол № 1 от 22.06.23 г., ООО «Росгосстрах», Протокол № 2 от 30.06.23 г., ООО «Кооператор», протокол № 3 от 27.06.23 г., ООО «Хлебозавод Крымский»
ОП.04	<p><b>Документационное обеспечение управления</b></p>	20	4	12		4		Протокол № 1 от 22.06.23 г., ООО «Росгосстрах», Протокол

	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен знать:</b>  <i>Классификацию документов в управленческой деятельности.</i>  <i>Состав нормативно-методической базы ДОУ.</i>  <i>Структуру денежных и финансово-расчетных документов</i>  <i>Структура договорно-правовой документации</i>  <i>Особенности работы с конфиденциальными документами.</i></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен уметь:</b>  <i>Создавать шаблоны распорядительных документов.</i>  <i>Использовать облачные хранилища в делопроизводстве.</i>  <i>Использовать программу «1С-Предприятие» в делопроизводстве. Использовать программу «Консультант-плюс» в делопроизводстве</i></p>							<p>№ 2 от 30.06.23 г., ООО «Кооператор», протокол № 3 от 27.06.23 г., ООО «Хлебозавод Крымский»</p>
ОП.06	<p><b>Финансы, денежное обращение и кредит</b>  В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен знать:</b>  – <i>Финансы организаций (предприятий)</i>  <i>Инвестиционная деятельность</i></p>	10	10					<p>Протокол № 1 от 22.06.23 г., ООО «Росгосстрах», Протокол № 2 от 30.06.23 г., ООО «Кооператор», протокол № 3 от 27.06.23 г., ООО «Хлебозавод Крымский»</p>
ОП.07	<p><b>Бухгалтерский учет</b>  В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен знать:</b></p>	45	29	16				<p>Протокол № 1 от 22.06.23 г., ООО «Росгосстрах», Протокол</p>

	<p>- Учет налога на добавленную стоимость. Основные федеральные налоги. Основные региональные и местные налоги. Аудиторская деятельность и её правовые основы</p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен уметь:</b> Рассчитывать сумму НДС, включенную в стоимость оплаты Составлять проводки по учету данных операций, проводить необходимые расчеты и определять суммы НДС для перечисления в бюджет. Определять финансовый результат по итогам отчетного периода Рассчитывать налог на имущество организаций, транспортный, земельный налог</p>							<p>№ 2 от 30.06.23 г., ООО «Кооператор», протокол № 3 от 27.06.23 г., ООО «Хлебозавод Крымский»</p>
ОП.09	<p><b>Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен знать:</b> Основные правила электронного документооборота и работы с электронной подписью. Основные правила при создании Web-сайта и работы с ним.</p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен уметь:</b></p>	36	24	12				<p>Протокол № 1 от 22.06.23 г., ООО «Росгосстрах», Протокол № 2 от 30.06.23 г., ООО «Кооператор», протокол № 3 от 27.06.23 г., ООО «Хлебозавод Крымский»</p>

	<p>Использовать электронный документооборот и цифровую подпись.</p> <p>Использовать глобальные и локальные сети для работы.</p> <p>Создавать и редактировать web-сайты.</p> <p>Использовать для создания сайта специальные системы.</p>						
ОП.10	<p><b>Бережливое производство</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>картировать поток создания ценностей;</li> <li>выявлять и устранять потери в процессах;</li> <li>применять ключевые инструменты анализа и решения проблем;</li> <li>организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;</li> <li>применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/ предприятия.</li> </ul> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>историю, принципы и философию бережливого производства;</li> <li>основы картирования потока создания ценностей;</li> <li>методы анализа и решения проблем;</li> <li>инструменты бережливого производства;</li> <li>технологии внедрения улучшений;</li> </ul>	32	12	20			<p>Протокол № 1 от 22.06.23 г., ООО «Росгосстрах», Протокол № 2 от 30.06.23 г., ООО «Кооператор», протокол № 3 от 27.06.23 г., ООО «Хлебозавод Крымский»</p>

	технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; систему подачи предложений.							
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>440</b>	<b>334</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	
ПМ.01	<p><b>МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <i>должен уметь:</i> <i>решать задачи с использованием БК РФ. рассчитывать дефицит и профицит бюджета</i></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <i>должен знать:</i> <i>Становление бюджетной системы в XIV-нач. XIX вв.</i> <i>Возникновение советской бюджетной системы.</i> <i>Резервы повышения эффективности функционирования бюджетной системы РФ.</i> <i>Основные направления бюджетной политики</i> <i>Организационно-правовые основы финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений.</i></p>	41	29	12				<p>Протокол № 1 от 22.06.23 г., ООО «Росгосстрах», Протокол № 2 от 30.06.23 г., ООО «Кооператор», протокол № 3 от 27.06.23 г., ООО «Хлебозавод Крымский»</p>
	<p><b>МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <i>должен знать:</i></p>	36	34	2				<p>Протокол № 1 от 22.06.23 г., ООО «Росгосстрах», Протокол № 2 от 30.06.23 г., ООО «Кооператор», протокол № 3 от 27.06.23 г., ООО</p>

	<p><i>Принципы построения бюджетной системы.</i>  <i>Взаимосвязи финансового и бюджетного планирования.</i>  <i>Балансовый метод планирования в бюджете.</i>  <i>Нормативный метод планирования в бюджете.</i>  <i>Программно – целевой метод планирования в бюджете.</i>  <i>Проблемы, подлежащие решению в ходе бюджетного планирования.</i>  <i>Задачи бюджетного планирования</i>  <i>Программа государственного бюджета.</i>  <i>Бюджетные права органов государственной власти РФ.</i>  <i>Горизонтальный анализ бухгалтерского учета.</i>  <i>Вертикальный анализ бухгалтерского учета.</i>  <i>Планирование доходов методом экстраполяции.</i>  <i>Государственные расходы.</i>  <i>Индекс бюджетных расходов.</i></p>							«Хлебозавод Крымский»
	<p><b>МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</b>  В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен знать:</b>  <i>Особенности участия в государственных и муниципальных закупках.</i>  <i>Контрактная система по 44-ФЗ</i>  В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен уметь:</b>  <i>работать с официальным сайтом Единой информационной системы в сфере закупок</i></p>	38	30	6		2		Протокол № 1 от 22.06.23 г., ООО «Росгосстрах», Протокол № 2 от 30.06.23 г., ООО «Кооператор», протокол № 3 от 27.06.23 г., ООО «Хлебозавод Крымский»



	<i>производить расчет предварительной оценки эффективности участия в электронном аукционе. оценивать расходы на участие в закупке</i>							
ПМ.02	<b>МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен уметь:</b> - выбирать и обосновать оптимальную систему налогообложения. В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен знать:</b> - эволюцию налогов - систему налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции - таможенный тариф и таможенные сборы. - налоговую систему зарубежных стран - бюджетную систему РФ. Бюджетный федерализм - налоговую политику государства	49	37	10		2		Протокол № 1 от 22.06.23 г., ООО «Росгосстрах», Протокол № 2 от 30.06.23 г., ООО «Кооператор», протокол № 3 от 27.06.23 г., ООО «Хлебозавод Крымский»
	<b>МДК 02.02 Налоговый контроль и администрирование</b> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен знать:</b> налоговую систему и её элементы. - налоговую политику государства	10	8			2		
	<b>Производственная практика</b> В результате изучения вариативной части обучающийся <b>должен иметь практический опыт:</b>	36					36	

	<p><i>обжаловании актов налоговых органов исчисления и уплаты акциза</i></p> <p><i>исчисления и уплаты таможенной пошлины</i></p> <p><i>налоговой политике организаций</i></p> <p><i>изучение структуры и динамике налоговых поступлений федерального бюджета</i></p> <p><i>изучение структуры и динамике налоговых поступлений регионального бюджета.</i></p>							
ПМ.03	<p><b>МДК 03.01 Финансы организаций</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Сущность финансов коммерческих организаций.</i></li> <li>- <i>Состав и структура оборотных средств.</i></li> <li>- <i>Основные направления распределения и использования выручки коммерческих организаций.</i></li> <li>- <i>Расходы организаций</i></li> <li>- <i>Принципы формирования и использование основных фондов</i></li> </ul>	105	103			2		<p>Протокол № 1 от 22.06.23 г., ООО «Росгосстрах», Протокол № 2 от 30.06.23 г., ООО «Кооператор», протокол № 3 от 27.06.23 г., ООО «Хлебозавод Крымский»</p>
	<p><b>МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Социально-экономический анализ</i></li> <li>- <i>Особенности информационной базы различных видов анализа</i></li> <li>- <i>Характеристику основных показателей управленческого учета.</i></li> <li>- <i>Методы анализа производства и реализации продуктов</i></li> </ul>	79	79					<p>Протокол № 1 от 22.06.23 г., ООО «Росгосстрах», Протокол № 2 от 30.06.23 г., ООО «Кооператор», протокол № 3 от 27.06.23 г., ООО «Хлебозавод Крымский»</p>

	<p>- Основные фонды и их классификация</p> <p>- Норматив производственных запасов.</p> <p>- Показатели EBIT и EBITDA</p>							
ПМ.04	<p><b>МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <p><i>определять необходимые критерии контроля осуществлять поиск источников информации для формирования доказательной базы обжаловать решение налоговых органов Организовывать контрольную деятельность Реализовывать основные методы внутреннего контроля</i></p> <p><i>Документировать результаты выездной налоговой проверки.</i></p> <p><i>Использовать расчетно-аналитические методы налогового контроля</i></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся <b>должен знать:</b></p> <p><i>органы контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере государства. пути совершенствования системы государственного финансового контроля. понятие и виды налоговых проверок.</i></p>	46	14	30		2		<p>Протокол № 1 от 22.06.23 г., ООО «Росгосстрах», Протокол № 2 от 30.06.23 г., ООО «Кооператор», протокол № 3 от 27.06.23 г., ООО «Хлебозавод Крымский»</p>
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>60</b>						
	<b>Итого</b>	<b>828</b>	<b>501</b>	<b>211</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	

### **5.1. Учебный план**

Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы представлен в Приложении 5.

### **5.2. Календарный учебный график**

График учебного процесса представлен в Приложении 6.

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

#### **5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:**

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

#### **5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.**

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

#### **6.1.1. Специальные помещения**

ГБПОУ КК КИСТ располагает учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы, мастерскими и лабораториями, оснащенными оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:** Общегуманитарных наук

Социально-экономических дисциплин

Математики

Иностранного языка

Безопасности жизнедеятельности

Экономики организации

Бухгалтерского учета

Финансов, денежного обращения и кредита

Менеджмента и предпринимательства

Налогового контроля и администрирования

Финансового контроля

#### **Лаборатории:**

Финансы сектора государственного (муниципального) управления;

Управление финансами организаций

Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности.

#### **Мастерские:**

Для реализации образовательной программы по специальности «Финансы» предусмотрена мастерская по компетенции «Финансы».

Оборудование мастерской предусматривает отработку в процессе обучения трудовых функций специалистов, предусмотренных профессиональными стандартами 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», а также трудовых функций специалистов по финансовой работе, предусмотренных соответствующими регламентами работы государственных (муниципальных) служащих в финансовых (казначейских) органах, в налоговых органах, службах государственного (муниципального) заказчика, органах государственного (муниципального) финансового контроля, а также трудовых функций специалистов финансовых отделов коммерческих компаний.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал

открытый стадион

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

Актальный зал.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

**6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности**

ГБПОУ КК КИСТ, реализующий программу по специальности 38.02.06 Финансы, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-методических материалов по дисциплине «Статистика»; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

Кабинет «Математики», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых – математиков);

техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;

техническими средствами обучения - интерактивная доска, компьютер, телевизор.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»,

оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;

техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектором.

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения: компьютер; видеопроектор; аудиоколонки.

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

Кабинет «Налогового контроля и администрирования», оснащенный оборудованием:



рабочее место преподавателя; доска, посадочные места по количеству обучающихся проектор;

интерактивная доска, подключенный к ним компьютер;

техническими средствами:

компьютеры (включая клавиатуру и мышь) с установленной операционной системой и мониторы или моноблоки по количеству обучающихся, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), включенное в локальную сеть для возможности сетевой печати;

калькуляторы по количеству обучающихся.

Кабинет «Финансового контроля», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект наглядно-раздаточных пособий для проведения практических занятий по организации и осуществлению различных форм финансового контроля;

техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением

мультимедийный проектор.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

ГБПОУ КК КИСТ имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием:

- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём);

- помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение обеспечивает

качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал);

-объекты социокультурной среды (библиотека).

#### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

##### **Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»**

Оснащается:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,

комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал.

##### **Лаборатория «Управление финансами организаций»**

Оснащается:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,

комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал.

**Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»**

Оснащается:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

сканером,

сетевым принтером,

программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,

учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

#### **6.1.2.4. Оснащение мастерских**

Мастерская «Финансы» оснащается:

Локальной сетью с выходом в Интернет и с подключенным к нему многофункциональным устройством не менее чем на 27 подключений;

Рабочее место обучающегося: офисный стул, стол, персональный компьютер с установленной операционной системой (системный блок + монитор) или моноблок, 12-разрядный бухгалтерский калькулятор – по количеству обучающихся;

Рабочее место преподавателя: проектор + интерактивная доска + подключенный к ним компьютер

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8.3 Комплект для высших и средних учебных заведений.

Из которого задействуются в образовательном процессе следующие конфигурации:

1С: Бухгалтерия государственного учреждения. К которой требуется дополнительно подключить сервис 1С: Государственные и муниципальные закупки.

1С Бухгалтерия 8.

1С: Управление нашей фирмой.

Дополнительно к Комплекту необходима профессиональная Конфигурация 1С: Бюджет муниципального образования.

Вместо указанного выше программного обеспечения возможно использование другого ПО, аналогичного по функционалу, на усмотрение учебного заведения.

Информационно-справочная правовая система с ежедневным обновлением.

Офисный пакет приложений: Текстовый процессор, электронные таблицы, пакет презентационной графики.

Программа для просмотра электронных документов.

Программы для архивирования / разархивирования данных.

### **6.1.2.2. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях и мастерских ГБПОУ КК КИСТ имеющих оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01 и ПМ.04.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в органах Федерального казначейства,  
в органах государственного (муниципального) финансового контроля,  
в государственных (муниципальных) учреждениях,  
в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к библиотечному фонду, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или)

электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные Примерной основной образовательной программой (ПООП).

ГБПОУ КК КИСТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.4. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации.

6.3.5. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

– профорientационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых, соответствует области профессиональной деятельности, составляет 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**



#### 6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

### **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект(работа)) и сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных Федеральным институтом развития профессионального образования, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

## Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

### Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Хуснутдинова Елена Николаевна	ГБПОУ КК КИСТ, преподаватель, председатель ЦМК «Экономика и управление»
Хачатурьянц Самвел Сергеевич	ГБПОУ КК КИСТ, преподаватель
Гончарова Виктория Анатольевна	ГБПОУ КК КИСТ, преподаватель
Лазаренко Елена Анатольевна	ГБПОУ КК КИСТ, преподаватель, председатель ЦМК «Гуманитарных и общественных дисциплин»
Енамукова Елена Рамазановна	ГБПОУ КК КИСТ, преподаватель, председатель ЦМК «Точных и естественных наук»
Андриенко Е.И.	ООО «Росгосстрах»
Фролов С.Н.	<u>Директор ООО «Хлебозавод Крымский»</u>
Овагян А.Р.	<u>Директор ООО «Кооператор»</u>

### Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Недзвецкая Татьяна Алексеевна	Зам. директора по УПР
Тоноян Соня Сергеевна	Зам. директора по УМР