**Стандартная операционная процедура**

**(«Оформление электронного портфолио педагогических работников ГБПОУ КК КИСТ»)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ПОО | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум» |
| Наименование процесса | Оформление электронного портфолио педагогических работников |
| Составил | Преподаватель  Е.В. Асланова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12.03.2023 г. |
| Утвердил | Директор ГБПОУ КК КИСТ  Н.В. Плошник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12.03.2023 г. |
| Действует с | 12.03.2023 г. |
| Заменяет | Процесс замены информации по портфолио с бумажных носителей на электронный |
| Причина пересмотра | Трудоемкость |
| Дата следующего пересмотра | 10.03.2024 г. |

1. **Цель стандартной операционной процедуры**

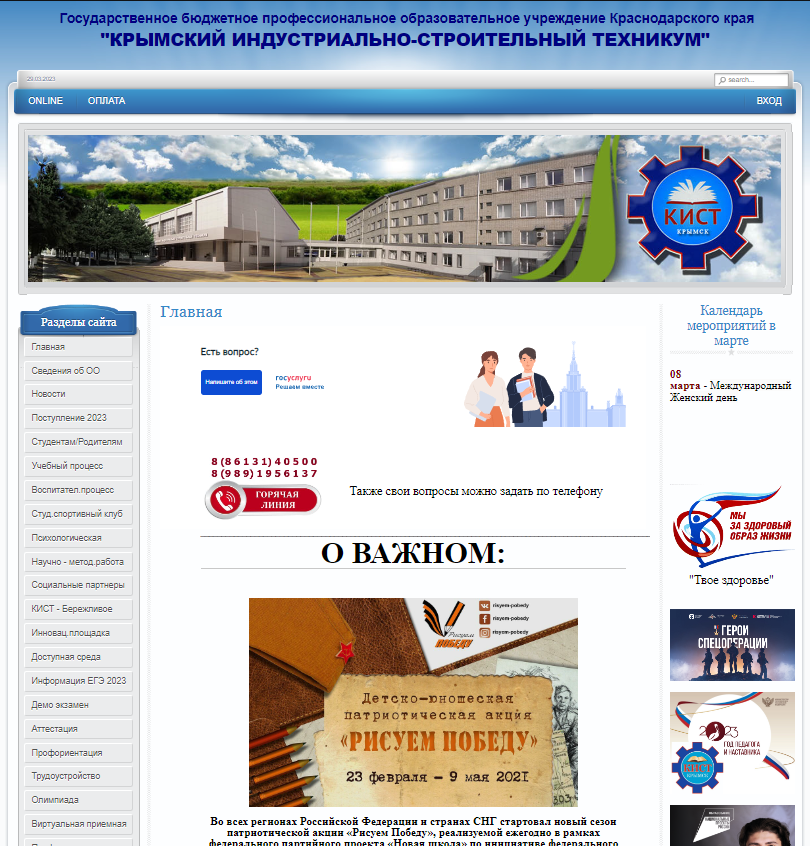
Целью СОП процесса «Оформление электронного портфолио педагогических работников ГБПОУ КК КИСТ» является внедрение единого алгоритма подачи документов педагогическими работниками и размещения документов в разделе «Портфолио» на сайте техникума.

1. **Субъекты стандартной операционной процедуры**

Преподаватели ГБПОУ КК КИСТ.

1. **Процедура СОП**

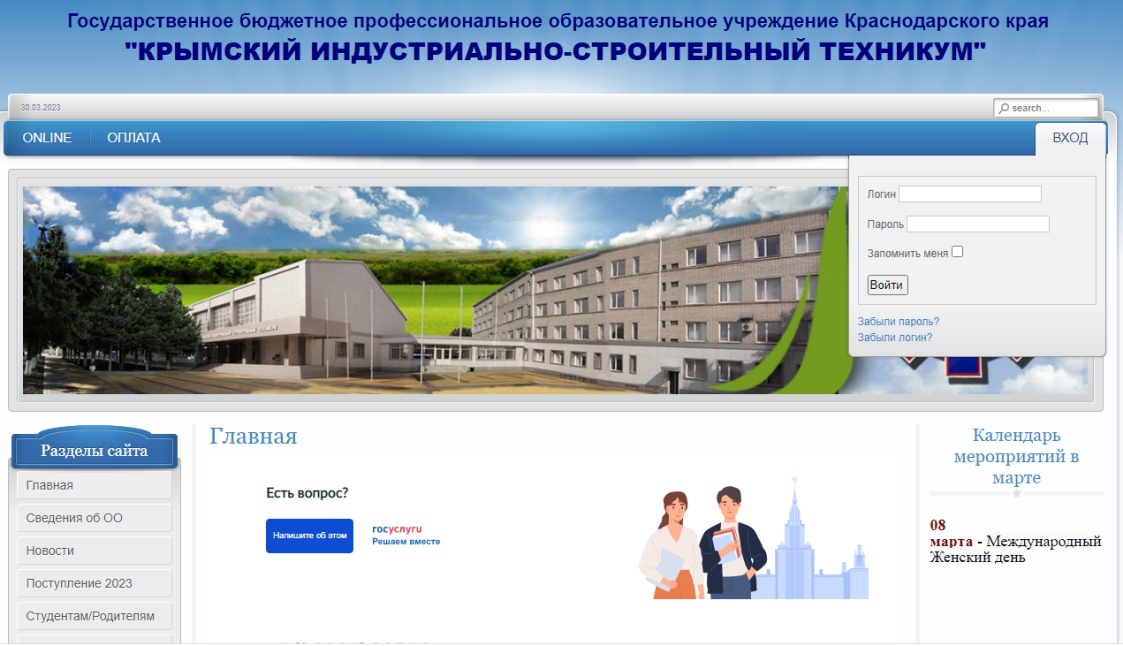
Разработан раздел «Портфолио» на сайте ГБПОУ КК КИСТ с целью создания единого алгоритма ведения электронного портфолио педагогических работников.



Преподаватели предоставляют информацию о своих достижениях в электронном виде или, принеся оригинал документа до 25 числа каждого месяца администратору раздела «Портфолио» на сайте ГБПОУ КК КИСТ.

Для того, чтобы разместить информацию о достижениях педагогических работников администратору сайта необходимо:

1. На страничке официального сайта ввести пароль и логин.



1. В разделе «О нас» (панель слева), найти раздел «Портфолио» и нажать на него.



1. Выбрать раздел с необходимой фамилией.





1. Заполнить данные о преподавателе





1. Открыть необходимый раздел (с 1 по 9) и прикрепить отсканированный документ в формате pdf и сохранить.

